



JyväskyläDno-2026-1642

Liittyminen Ulkomaan majoituspalvelut (2027) yhteishankintaan

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Jaatinen, hankintasuunnittelija, jari.jaatinen@jyvaskyla.fi
Reetta Kiiskinen, palvelussuhdepäällikkö, reetta.kiiskinen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Hansel Oy on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 20 §:n mukainen yhteishankintayksikkö, joka kilpailuttaa asiakkaidensa puolesta puitesopimuksia ja vastaa niiden sopimushallinnasta. Suomen valtio ja Suomen Kuntaliitto ry omistavat Hanselin. Toiminta on voittoa tavoittelematonta ja Hansel-lakiin (Laki Hansel Oy -nimisestä osakeyhtiöstä 1096/2008) perustuvaa.

Julkisista hankinnoista annetun lain 20 §:n mukaan hankintayksikön katsotaan täyttäneen lain mukaiset velvoitteensa, kun se hankkii tavaroita, palveluja taikka rakennusurakoita käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, puitejärjestelyä taikka dynaamista hankintajärjestelmää.

Hansel Oy kilpailuttaa yhteishankintana Ulkomaan majoituspalvelut (2027) puitejärjestelyn ajalle 1.1.2027 – 31.12.2030. Sopimus on mallia 2+2 vuotta. Puitejärjestely on jatkoa Hansel Oy:n Ulkomaan majoituspalvelut 2023–2024 (2026) -sopimukseen.

Puitejärjestelyllä on mahdollista hankkia ulkomaan majoituspalveluita sopimushotelleissa joustavilla muutos- ja peruutusehdoilla. Sopimukseen sisältyy kiinteät sopimushinnat mm. useampaan Euroopan eri kaupunkeihin sekä dynaaminen hinnoittelu kiinteän hinnoittelun ulkopuolella jääviin kaupunkeihin.

Jyväskylän kaupunki on arvioinut hankkimiensa Ulkomaan majoituspalveluiden arvoksi n. 50.000 € koko sopimuksen voimassaoloaikana. Arvioon sisältyy kaupungin kaikkien toimialojen ja liikelaitosten hankintojen kokonaisarvio neljän (4) vuoden sopimuskaudella.

Uuteen yhteishankintayksikön kilpailutukseen liittyminen nähdään järkevänä kaupungin sisäisen tarvetarkastelun, sopimuksen laajuuden ja kokonaistaloudellisuuden perusteella. Sopimus on osa laajaa matkustamiseen liittyviä kokonaisuuksia, joihin Jyväskylän kaupunki on jo aikaisemmin liittynyt.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 66 §:n mukaan hankintapäätöksen liittymisestä tekee hankintapäällikkö, kun kysymys on keskitetyistä hankinnoista ja hankinnan arvo on enintään 5 miljoonaa euroa. Keskitetyllä hankinnalla tarkoitetaan sellaisia toimialariippumattomia keskitettyjä hankintoja, joita käyttää useampi kuin kaksi toimialaa ja/tai liikelaitosta ja jotka maksetaan useamman kuin kahden toimialan ja/tai liikelaitoksen budjetista.

Päätös



Päätän, että Jyväskylän kaupunki liittyy Hansel Oy:n valmistelemaan kilpailutukseen Ulkomaan majoituspalvelut (2027) puitejärjestelyyn.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Allekirjoitus

Katri Liimatainen, hankintapäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 4.5.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.



Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylempään toimielimen käsiteltäväksi.